

平成 30 年度後期（第 9 期）官民協働海外留学支援制度  
～トビタテ！留学 JAPAN 日本代表プログラム～  
地域人材コース 「みやざきグローバル人材育成事業」  
申請の手引

みやざきグローバル人材育成協議会協議会

平成 30 年度後期（第 9 期）官民協働海外留学支援制度～トビタテ！留学 JAPAN 日本代表プログラム～地域人材コースへの応募学生・生徒（以下、「学生等」という。）の申請を行う大学、大学院、短期大学、高等専門学校（3 年次以上）、専修学校（専門課程）（以下、「大学等」という。）、及び高等学校、高等専門学校（1～2 年次）、専修学校（高等課程）、中等教育学校後期課程、特別支援学校高等部（以下、「高校等」という。）は、平成 30 年度後期（第 9 期）官民協働海外留学支援制度 地域人材コースの対象となる各地域事業の募集要項を確認した上で申請手続きを地域事業ごとに行う必要があります。

「みやざきグローバル人材育成事業」（以下、「本事業」という。）への応募学生の申請を行う場合は、平成 30 年度後期（第 9 期）官民協働海外留学支援制度 地域人材コース「みやざきグローバル人材育成事業募集要項（以下、「募集要項」という。）を確認した上で手続きを行ってください。

本事業の申請手続きは原則として、大学生等については日本代表プログラムの他の申請コース（①理系、複合・融合系人材コース、②新興国コース、③世界トップレベル大学等コース、④多様性人材コース）と同様です。ただし、以下のとおり、対象となる学生の要件や申請書類の提出締切日、提出先等が異なります。また高校生等については本事業独自のものとなっていますので、ご注意ください。

【参考】日本代表プログラム他コース募集要項

<http://www.tobitate.mext.go.jp/program/index.html>

- ・大学生コース：(1) 大学全国コース／(2) 大学オープンコース「募集要項はこちら」
- ・高校生コース：(4) 「高校生コースとは」→「募集要項」

1. 学生等の申請にあたって確認すべき要件

項目	内容	参照箇所
(1) 学生等の留学計画の要件	日本代表プログラムの要件と同様	募集要項：第 5 項「(2) 留学計画の申請要件」
(2) 支援の対象となる派遣留学生	日本代表プログラムの要件と同様 加えて、本制度の平成 30 年度後期（第 9 期）の他のコース（理系、複合・融合系人材コース、新興国コース、世界トップレベル大学等コース、多様性人材コース）及び平成 30 年度（第 4 期）高校生コースに応募していない学生等（既に上記のいずれかに応募しており、本コースへの応募を希望する学生等は、上記の応募を取り下げることが可能）。また、地域人材コースの他の地域事業に応募していない学生等。	募集要項：第 9 項「派遣留学生の要件」

## 2. 申請書類、申請データの作成・提出について

### (1) 申請書類等のダウンロード先及び提出期限

ダウンロード (URL)	
みやざきグローバル人材育成協議会 http://www.miyazaki-u.ac.jp/tobitate/	
応募学生等から在籍大学等への提出締切日	大学等から地域協議会への提出締切日
在学大学・高校等で設定された期限	高校等：平成30年3月29日(木)17時 大学等：平成30年4月27日(金)17時

### (2) 申請書類、申請データ作成に当たっての留意事項等

様式番号	様式等名称	申請書類 (紙媒体)	郵送部数	申請データ (電子媒体)		
各様式共通		<ul style="list-style-type: none"> <li>・様式の変更は基本的には一切行わないでください。</li> <li>・項目の追加や削除、順序の変更はしないでください。</li> <li>・様式のコメント等に従って入力、作成してください。</li> <li>・入力はパソコンを使用してください。</li> <li>・表記は日本語としてください。</li> <li>・「学校コード」は海外留学支援制度コード表を参照してください。</li> </ul>				
		・カラー、白黒印刷どちらでも可能ですが、不明瞭にならないように留意してください。	以下の申請データ(電子媒体)を準備し、メール送付してください。			
応募学生等用	様式1	留学計画書	<ul style="list-style-type: none"> <li>・Excelファイル (自由記述書、受入許可証等の作成ソフトは不問)</li> <li>・PDFファイル(3MBまで)</li> </ul>			
		留学先機関の受入許可証等、留学計画の実現性を証明できる文書等の写し				
大学等用	様式2-1	申請書	サイズ 印刷	A4サイズ 片面	1部	—
	様式2-2	申請データ	サイズ 印刷	A4サイズ 片面	1部	・Excelファイル
高校等用	様式3-1	申請書	サイズ 印刷	A4サイズ 片面	1部	—
	様式3-1別紙	学校担当者確認リスト	サイズ 印刷	A4サイズ 片面	1部	—
	様式3-2	申請データ	サイズ 印刷	A4サイズ 片面	1部	・Excelファイル
提出先		みやざきグローバル人材育成協議会 事務局(担当:桑畑) 住所:〒889-2192 宮崎県宮崎市学園木花台西1丁目1番地 宮崎大学国際連携課			みやざきグローバル人材育成協議会(担当:桑畑)メール: tobitate@of.miyazaki-u.ac.jp	

### 3. 申請書類（紙媒体）の取りまとめ・提出方法

#### (1) 大学等作成申請書類

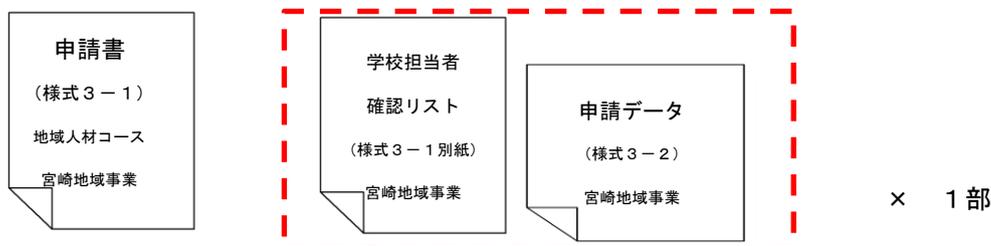
申請書（様式 2-1）を一番上にし、応募学生毎の申請データ（様式 2-2）をとりまとめ、左上をクリップ止めしてください。

- ・平成 30 年度後期（第 9 期）官民協働海外留学支援制度申請書（様式 2-1）
- ・平成 30 年度後期（第 9 期）官民協働海外留学支援制度申請データ（様式 2-2）

#### (2) 高校等作成申請書類

申請書（様式 3-1）を一番上にし、学校担当者確認リスト（様式 3-1 別紙）と応募生徒毎の申請データ（様式 3-2）をとりまとめ、左上をクリップ止めしてください。

- ・平成 30 年度後期（第 9 期）官民協働海外留学支援制度申請書（様式 3-1）
- ・学校担当者確認リスト（様式 3-1 別紙）
- ・平成 30 年度後期（第 9 期）官民協働海外留学支援制度申請データ（様式 3-2）



- ・封筒等の分かりやすい箇所に「みやざきグローバル人材育成協議会、学校コード、大学等名」を明記してください。

### 4. 申請データ（電子媒体）の提出方法

以下のデータを提出先へ電子メールで送付してください。

#### (1) 大学等

データ名		データ形式
(1) 平成 30 年度後期（第 9 期）官民協働海外留学支援制度留学計画書<宮崎県>	様式 1	Excel ファイル
(2) 平成 30 年度後期（第 9 期）官民協働海外留学支援制度申請データ	様式 2-2	
平成 30 年度後期（第 9 期）官民協働海外留学支援制度留学計画書<宮崎県> 自由記述書及び留学先機関の受入許可証等、留学計画の実現性を証明できる文書等の写し 語学能力を証明する書類のコピー（任意）	様式 1	PDF ファイル （3 MB まで） ※左記データを一括で PDF 変換し、1つのファイルにまとめてください

#### (2) 高校等

データ名		データ形式
(1) 平成 30 年度後期（第 9 期）官民協働海外留学支援制度留学計画書<宮崎県>	様式 1	Excel ファイル
(2) 平成 30 年度後期（第 9 期）官民協働海外留学支援制度申請データ	様式 3-2	

<p>(1)平成 30 年度後期（第 9 期）官民協働海外留学支援制度留学計画書＜宮崎県＞</p> <p>自由記述書及び留学先機関の受入許可証等、留学計画の実現性を証明できる文書等の写し 語学能力を証明する書類のコピー（任意）</p>	<p>様式 1</p>	<p>PDF ファイル （3 MB まで） ※左記データを一括で PDF 変換し、1つのファイルにまとめてください</p>
<p>(2) 学校担当者確認リスト</p>	<p>様式 3 - 1 別紙</p>	

以 上